

Số: /QĐ-UBND

Cổ Thành, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công cán bộ, công chức thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phường Cổ Thành năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CỔ THÀNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Nghị quyết số 53/2017/NQ-HĐND về quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư của UBND phường Cổ Thành năm 2024 gồm các ông/bà có tên sau đây:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1	Ông Vũ Văn Cường	Chủ tịch UBND phường	Làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư
2	Bà Nguyễn Thị Tuyết	Văn phòng - Thống kê	Làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khi được Chủ tịch UBND phường triệu tập
3	Ông Trần Văn Thụ	Tư pháp - Hộ tịch	Làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khi được Chủ tịch UBND phường triệu tập

Điều 2. Lãnh đạo UBND phường, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có nhiệm vụ thực hiện đúng các quy định về công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Luật Tiếp công dân, Luật Tố cáo, Luật Khiếu nại, Nghị định, Thông tư và các văn bản quy định hướng dẫn tiếp công dân hiện hành.

Chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư được hưởng theo quy định tại Nghị quyết 53/2017/NQ-HĐND về quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 30/11/2023 của UBND phường Cổ Thành.

Văn phòng HĐND - UBND phường, công chức tài chính - kế toán và các ông/bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT ĐU – TTHĐND - UBMTTQ phường;
- Các khu dân cư;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Cường